

OPINNOT NAKKILAN LUKIOSSA 2015–2016



HYVÄ LUKIOLAINEN	3
KOULUN YHTEYSTIEDOT	4
OPETTAJAT	4
KANSLIA	4
TUNTIJAKO	5
KIELIOHJELMA	7
OPINTO-OHJELMAN LAATIMINEN JA TARKASTAMINEN	7
KURSSITARJOTIN	7
<i>Päiväaikataulut ja tuntikaavio</i>	8
<i>Oma lukujärjestyksesi</i>	8
<i>Koeviikot ja uusintakuulustelut</i>	8
OPISKELUN ARVIOINTI	9
<i>Kurssin arviointi</i>	9
<i>Oppiaineen suorittaminen</i>	9
<i>Oppimäärän suorittaminen</i>	9
<i>Oppiaineen päättöarvosanan määräytyminen</i>	10
<i>Lukion oppimäärän suorittaminen</i>	10
LUOKATTOMAN LUKION SUORITUSOHJEET	10
<i>Kurssien suoritusjärjestys</i>	10
<i>Kahden kurssin samanaikainen suorittaminen (kts.myös Kurssin its. suorittaminen)</i>	10
<i>Kurssin itsenäinen suorittaminen</i>	10
<i>Sähköiset palvelut ja video-opetus</i>	11
<i>Hajautettujen kurssien suorittaminen</i>	11
<i>Ns. etenemiseste</i>	11
<i>Hylätyn kurssin uusiminen</i>	11
<i>Hyväksytyt kurssin uusiminen</i>	11
<i>Poissaolo kurssikokeesta</i>	11
<i>Opintojen väliaikainen keskeyttäminen</i>	12
<i>Opiskeluohjelman seuranta</i>	12
<i>Opinto-ohjaus</i>	12
<i>Tukiopetus</i>	12
KÄYTÄNNÖN OHJEITA	12
<i>Ryhmänohjaus</i>	12
<i>Poissaolo</i>	12
<i>Kouluruokailu</i>	13
<i>Vaatteiden säilytys</i>	13
<i>Kulkuneuvot</i>	13
<i>Opintokäynnit ja retket</i>	13
<i>Tutor-toiminta</i>	13
<i>Opintotuki</i>	13
<i>Opiskeluvälineet</i>	14
<i>Opiskelijailmoitus</i>	14
<i>Koulusta eroaminen</i>	14
KOULUTERVEYDENHOITO	14
OPISKELIJAHUOLTO	14
LUKION OPPILASKUNTA	15
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	15
YLIOPPILASTUTKINTO	15
NAKKILAN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	16

HYVÄ LUKIOLAINEN

Tämä opinto-opas on tehty erityisesti Sinulle, ensimmäisen vuosikurssin opiskelija, helpottamaan siirtymistäsi luokattoman lukion käytänteisiin ja samalla antamaan Sinulle tietoa Nakkilan lukion toiminnasta.

Lukio jatkaa peruskoulussa alkanutta yleissivistävää koulutustasi. Se valmentaa Sinua jatko-opintoihin ja antaa Sinulle yleissivistävänä oppilaitoksena ennen kaikkea vankan tietopohjan tulevaisuuttasi varten. Lukio-opiskelu vaatii ammattitaitoa eli opiskelutekniikkaa. Sinusta itsestäsi riippuu paljon se, kuinka saat kaiken hyödyn lukio-opinnoistasi. Ole aktiivinen, utelias, määrätietoinen ja omatoiminen. Luokaton lukio tuo Sinulle paljon vapautta, mutta samalla paljon vastuuta. Kanna vastuu omasta ja tovereittesi opiskelusta arvostamalla työrauhaa ja viihtyisyyttä.

Ensimmäiset koulupäivät saattavat tuntua Sinusta varsin sekavilta. Älä kuitenkaan lannistu. Muista koko ajan, että olemme kaikki "samassa veneessä" eli luokattoman lukion opiskelijoita.

Erikoisesti haluaisin painottaa sitä, että lukuvuoden alussa tekemäsi valinnat ovat sitovia. Tämä tarkoittaa sitä, ettet voi vaihtaa/lopettaa niitä kesken lukuvuoden ilman erikoisen hyvää syytä. Vaihto/lopettaminen vaatii aina opinto-ohjaa ja tai rehtorin luvan etukäteen.

Osa kursseista opiskellaan videon kautta. Aikaisemmin saadut kokemukset ovat olleet hyviä. Video-opiskelussa – kuten muussakin opiskelussa – olennaista on oma yrittämisesi ja vaivannäkö.

Kaikki tämän oppaan tiedot ovat löydettävissä myös koulun kotisivuilta.

Koulun kotisivut, Wilma ja Peda.net ovat koulun viralliset tiedotuskanavat. Opiskelijan omalla vastuulla on tiedotuksen seuraaminen. Sähköpostiisi pitäisi tulla myös viesti Wilman pikaviesteistä. Jos näin ei tapahdu, ota yhteyttä rehtoriin.

Koulun www-sivut ovat osoitteessa:

<http://www.nakkilanlukio.fi>

Linkki Peda.netin kalenteriin ja Wilmaan on koulun etusivulta.

Toivotan kaikki juniorit, seniorit ja abit tervetulleiksi aloittamaan uutta lukuvuotta! Ja erityisesti Sinä, ensimmäisen vuosikurssin opiskelija, tervetuloa joukkoomme!

Jari Koski
va. rehtori

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Postiosoite

Nakkilan lukio
Porintie 13
29250 NAKKILA

<http://www.nakkilanlukio.fi>

Opettajien sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@nakkila.fi

Koulun puhelinnumerot

va. rehtori Jari Koski	044 747 5991 044 747 5941
Vararehtori Kirsi Ilomäki	044 747 5940
Opinto-ohjaaja Pia Nissilä	044 747 5945
Opettajainhuone	044 747 5940
Kanslisti Marja-Liisa Heikintalo	044 747 5953
Ruokapalveluyksikön esimies Irmeli Ojakoski	044 747 5846
Keskuskeittiö	044 747 5840
Terveystenhoitaja Suvi Hiljanen	044 450 3616

Koulun ylläpitäjä on Nakkilan kunta.

OPETTAJAT

Päivitetty ja ajantasainen lista opettajista ja ryhmänohjaajista löytyy koulun kotisivuilta linkistä opettajat.

Opettajiin saa parhaiten yhteyttä sähköpostilla (etunimi.sukunimi@nakkila.fi.) tai Wilman pikaviestillä.

KANSLIA

Kanslia on avoinna opiskelijoiden henkilökohtaista neuvontaa varten päivittäin klo 8.30 – 15.00. Opiskelijat saavat kansliasta opiskelija- ja jaksotodistukset sekä todistusjäljennökset. Koulumatkatukianomukset käsitellään kansliassa opinto-ohjaajan kanssa. Älä jätä todistusten hakemista ”viime tippaan”.

**LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT
KOULUPÄIVÄN AIKATAULU**

Tunti	Oppitunti
0. aamutunti	sopimuksen mukaan
1. oppitunti 75 min.	8.55 - 10.10
Ei välitunti	10.10 - 10.10
2. oppitunti 75 min.	10.10 - 11.25
Ruokatunti 40 min.	11.25 - 12.05
3. oppitunti 75 min.	12.05 - 13.20
Välitunti 10 min.	13.20 - 13.30
4. oppitunti 75 min.	13.30 - 14.45
5. oppitunti	14.45 sopimuksen mukaan

HUOM: Videokurssit aina järjestävän koulun aikataulun mukaan!

JAKSOT

Jakso	Aika
1. jakso	11.08.2015 - 01.10.2015
2. jakso	02.10.2015 - 30.11.2015
3. jakso	01.12.2015 - 09.02.2016
4. jakso	10.02.2016 - 12.04.2016
5. jakso	13.04.2016 - 04.06.2016

KOEVIIKOT

Tiedot koeviikoista Peda.netin kalenterissa.

LOMAT

Loma	Aika
Syysloma	09.10.2015 - 23.10.2015
Joululoma	23.12.2015 - 10.01.2016
Talviloma	22.02.2016 - 26.02.2016
Pääsiäisloma	25.03.2016 - 28.03.2016
Lisäksi	
Vappu	01.05.2015
Helatorstai	05.05.2016

TUNTIJAKO

Oppiaine tai aineryhmä	Pakolliset kurssit	Syventävät kurssit valtakunnallinen	Soveltavat kurssit koulukohtainen
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3	3
Kielet			
Englanti A1	6	2	3
Saksa/Ranska A2	6	2	2
Ruotsi B1	5	2	3
Saksa/Ranska B2 jatkava		8	2/1
Saksa/Ranska B3 alkava		8	2
Matematiikka			
Lyhyt oppimäärä	6	2	1
Pitkä oppimäärä	10	3	2
Ympäristö ja luonnontieteet			
Biologia	2	3	1
Maantieto	2	2	1
Fysiikka	1	7	4
Kemia	1	4	1
Katsomusaineet			
Uskonto/elämänkatsomustieto	3	2	1
Filosofia	1	3	
Psykologia	1	4	1
Historia	4	2	3
Yhteiskuntaoppi	2	2	
Taideaineet			
Musiikki	1-2	3	
Kuvataide	1-2	3	2
Liikunta	2	3	
Terveystieto	1	2	
Opinto-ohjaus	1	1	1

Pakolliset kurssit	47 - 51	
Syventävät kurssit vähintään		10
Soveltavat kurssit	valinnan mukaan	

Yhteensä vähintään 75

Oppituntien lisäksi annetaan henkilökohtaista ohjausta, jonka määrästä päätetään vuosittain työjärjestyksessä.

Nakkilan lukion soveltavista kursseista päätetään ja kiinnostus niihin kysytään opiskelijoilta vuosittain. Kurssien järjestäminen riippuu opiskelijoiden osallistumishalukkuudesta ja koulun käytettävissä olevasta tuntiresurssista. Kurssitarjonnan lisäämiseksi osa soveltavista kursseista toteutetaan vuorovuosina siten, että opiskelijoilla on lukioaikana tilaisuus osallistua mahdollisimman monelle kurssille.

Muissa oppilaitoksissa suoritettavista soveltavista kursseista ja niiden hyväksymisestä opiskelijan opinto-ohjelmaan päättää rehtori.

KIELIOHJELMA

Perusopetuksen 3. luokalta yhteisenä alkanut kieli	A1	englanti
Perusopetuksen 5. luokalta vapaaehtoisena alkanut kieli	A2	saksa
Perusopetuksen 7. luokalta alkanut yhteinen kieli	B1	ruotsi
Perusopetuksen 8. luokalta alkanut valinnainen kieli	B2	saksa
Lukiossa alkava valinnainen kieli	B3	kts. vuotuinen tarjotin

OPINTO-OHJELMAN LAATIMINEN JA TARKASTAMINEN

Opinto-ohjelmasi voit laatia itse niiden reunaehtojen rajoissa, mitä lukio-opinnoista on tehty. Opinto-ohjelmasi laatimisessa Sinun kannattaa kysyä neuvoa opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajaltasi, tutoriltasi tai ao. aineenopettajalta. Laadi opinto-ohjelmasi koko lukioajaksi, jotta välttyisit suurilta yllätyksiltä lukuvuosien aikana.

Yhteisten oppiaineiden lisäksi Sinun tulee valita opinto-ohjelmaasi niin paljon syventäviä ja soveltavia kursseja, että koko lukioaikanasu suoritat vähintään 75 kurssia.

Opinto-ohjelmaasi voit tarkistaa lukion aikana aina jakson päättyessä. Muutoksista on sovittava opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajan kanssa.

KURSSITARJOTIN

Seuraavan lukuvuoden perustyöjärjestyksen laatimista varten tiedustellaan opiskelijoilta opintosuunnitelmaa seuraavaksi lukuvuodeksi. Näiden tietojen perusteella laaditaan tulevan lukuvuoden perustyöjärjestys siten, että valintasi toteutuisivat ja voisit opiskella mahdollisimman aukottomasti.

Kurssitarjottimesta voit valita ohjelmasi eri jaksoille. Valinnat tehdään Wilman kautta.

Tarkoituksenmukaisten opetusryhmien (lähinnä ryhmän koko) turvaamiseksi joissakin oppiaineissa voidaan joutua ohjaamaan opiskelijoita tiettyihin ryhmiin. Myös luokkatilat saattavat aiheuttaa ongelmia, joten ole valmis muuttamaan valintojasi edellä mainituista syistä.

Kurssitarjottimessa käytetään seuraavia oppiainekoodeja:

ai =	äidinkieli ja kirjallisuus	bi =	biologia
GE =	maantiede	ue =	ev.lut. uskonto
ea1 =	A1-englanti	fi =	filosofia
tub =	B1-ruotsi	ps =	psykologia
ra2 =	A2-ranska jatkava	hi =	historia
sa2 =	A2-saksa jatkava	yh =	yhteiskuntaoppi
rb2 =	jatkava ranska	mu =	musiikki
sb2 =	jatkava saksa	ku =	kuvataide
rb3 =	alkava ranska	li =	liikunta
sb3 =	alkava saksa	te =	terveystieto
sb3	alkava saksa	at =	tietotekniikka
vc3	alkava venäjä	op =	opinto-ohjaus
mab =	lyhyt matematiikka		
maa =	pitkä matematiikka		
fy =	fysiikka		
ke =	kemia		

Päiväaikataulut ja tuntikaavio

Viikon työpäivinä oppiaineet noudattavat tuntikaaviota. Kurssitarjottimesta näkee, mikä numero on kullakin oppiaineella eri jaksoissa.

TUNTIKAAVIO

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.00 - 8.45					
8.55 - 10.10	2	4	3	1	6
10.10 - 11.25	1	5	5	2	4
11.25 - 12.05	R	U	O	K	A
12.05 - 13.20	4	3	1	6	5
13.30 - 14.45	6	7	2	7	3
14.45 - 16.00	7				

Osa oppiaineista esim. opinto-ohjaus, pidetään tuntikaavion ulkopuolella erikseen sovittavana ajankohtana. Tarkasta muut poikkeavat aikataulut koulun kotisivuilta.

Oma lukujärjestyksesi

Perustyöjärjestystä, tuntikaaviota ja mahdollisia ryhmäohjeita noudattaen laadi oma lukujärjestyksesi. Tee suunnitelma koko lukuvuodeksi turvataksesi välttämättömän etenemisjärjestyksen eri oppiaineissa. Mikäli jaksosten välillä muutat opinto-ohjelmaasi, tarkista samalla, ettei muutos vaikeuta opiskelusi etenemistä.

Koeviikot ja uusintakuulustelut

Koeviikkoa edeltävän opiskelujakson aikana Sinulla ei ole varsinaisia kokeita. Jakson oppiaineiden kokeet järjestetään jakson lopulla koeviikon aikana. Mikäli oppiaineesta ei ole kirjallista koetta (esim. liikunta), koeviikolla järjestetään ko. oppiaineen tunnit erikseen sovittavalla tavalla. Koeviikkojen ajankohdat ja niiden työjärjestyskaaviot ovat Peda.netin kalenterissa. Kokeet alkavat klo 8.55 ja päättyvät klo 11.25. Myöhästyneet voivat osallistua kokeeseen, mikäli myöhästyminen on enintään 45 minuuttia.

Valmistelutunti eli valmistautuminen seuraavan päivän kokeeseen on tavallisesti koetta edeltävä päivänä 3. oppitunnilla. Valmistelutunti on pakollinen. Kokeiden palautusajankohdat ilmoitetaan Peda.netin kalenterissa. Myös palautustunti on pakollinen.

Opiskelijoilla voi kokeissa olla mukana kirjoitusvälineet ja sallitut etukäteen kerrotut apuvälineet, matemaattisissa aineissa esim. taulukot ja laskimet. Ulkovaatteet, laukut, läppärit ja kännykät suljettuna jätetään luokan etuosaan. Jos opiskelijalla on kokeessa kännykkä mukanaan, se tulkitaan vilpin yritykseksi ja koe hylätään.

Uusintakuulusteluja pidetään lukuvuonna 2015–2016 kolme kertaa. Kuulusteluissa voi uusia/korottaa lukuvuoden aikana suoritettuja kursseja. Ilmoittautuminen tehdään viimeistään kaksi päivää ennen kuulustelua ao. aineenopettajille. Uusintakuulustelut pidetään auditoriossa ja aikaa kokeen suorittamiseen on kolme tuntia. Uusintakokeessa saa suorittaa enintään kaksi koetta.

OPISKELUN ARVIOINTI

Kurssin arviointi

Lukio-opinnot jakautuvat kursseihin. Kurssit arvioidaan toisistaan riippumatta kunkin kurssin päätyttyä. Kurssin alkaessa arviointiperiaatteet selvitetään opiskelijoille. Arvostelukriteerit ja –tapa sekä poissaolojen vaikutus selvitetään opiskelijoille kunkin kurssin alussa. Läsnäolo kurssilla on tärkeä heti ensimmäisestä tunnista lähtien. Kurssit arvostellaan numeroilla 4 – 10 tai suoritusmerkinnällä suoritettu (S) / hylätty (H).

Kurssin suorituksen olennaisena osana saattaa olla itsenäinen tutkielman teko annetusta aiheesta. Sen tekeminen voi olla pakollinen osa kurssin suoritusta tai osa kurssin arvosanaa. Tutkielman kopioiminen (Internetistä, lehtiartikkelista tms.) johtaa yleensä hylättyyn arvosanaan ja pahimmassa tapauksessa koko kurssin hylkäämiseen. Opettaja kertoo kurssilla myös aikataulun tutkielman palauttamiseen. Myöhästynyt tutkielman palautus vähintäänkin alentaa tutkielman arvosanaa. Opettaja voi myös olla kokonaan vastaanottamatta myöhästynyttä tutkielmaa. Tällöin opiskelija joutuu aloittamaan kurssin alusta uudelleen.

Myös hyväksyttävistä poissaoloista on mahdollista saada kurssiin liittyviä lisätehtäviä. Tällä pyritään siihen, että opiskelija ei jää opinnoissaan jälkeen muusta ryhmästä. Lisätehtävien antamisesta päättää opettaja kurssi- ja ainekohtaisesti. Mikäli opiskelijalle tulee huomattava määrä hyväksyttäviä poissaoloja on opettajan mahdollista todeta kurssi keskeytyneeksi. Opettajan antamaa takarajaa tehtävien palauttamisessa tulee noudattaa. Takarajan umpeuduttua tulee opiskelijan kurssimerkinnäksi K (keskeytynyt).

Luvattomista poissaoloista seuraa lähtökohtaisesti aina lisätehtäviä. Kolme luvattonta poissaoloa johtaa kurssin keskeytymiseen (K). Arvostelematta jättämisestä päättävät kyseisen kurssin opettaja ja rehtori. Oppimääränsä suorittaakseen opiskelijan on kuitenkin suoritettava kurssi hyväksytysti. Opiskelijan pitää tällöin käydä kyseinen kurssi uudelleen.

Kun opiskelija on ilmoittautunut kurssille ja kurssia on kestänyt kolmen oppitunnin verran, kurssi katsotaan kuuluvan opiskelijan opinto-ohjelmaan. Opiskelija ei siis voi tämän jälkeen perua osallistumistaan kurssille, vaan sen katsotaan kuuluvan opiskelijan arvosteltaviin kursseihin.

Opiskelijalla on oikeus korottaa hylättyä kurssiarvosanaa (4 tai hylätty) uusintakuulustelussa yhden kerran tai käymällä kurssin uudestaan. Opiskelija voi yrittää korottaa kerran myös hyväksytyä arvosanaa. Kurssin arviointiksi tulee kyseisistä suorituksista parempi.

Suorittamattomista tehtävistä aiheutuva kurssimerkintä O tulee suorittaa seuraavan jakson aikana, jos näin ei tapahdu, katsotaan kurssi keskeytyneeksi (K).

Oppiaineen suorittaminen

Opiskelijan valitsema opinto-ohjelma määrittää hänen valitsemansa oppiaineet ja niiden oppimäärät siinä laajuudessa, kuin hän aikoo ne suorittaa. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaiset oppimäärät. Opiskelijalla on oikeus tarkistaa opinto-ohjelmaansa lukio-opiskelun aikana.

Oppimäärän suorittaminen

Oppimäärällä tarkoitetaan kunkin aineen pakollisia ja syventäviä kursseja. Oppimäärän arvosanaa annettaessa otetaan huomioon myös suoritettut soveltavat kurssit. **Opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 opinto-ohjelman mukaisista oppimäärän oppiaineen pakollisista ja syventävistä kursseista hyväksytysti. Tällöin jokainen opiskeltu pakollinen ja syventävä kurssi on mukana oppiaineen arvosanassa.** Oppiaineisiin liittyvät soveltavat kurssisuoritukset ovat arvosanaan vaikuttava lisänäyttö.

Oppiaineen päättöarvosanan määräytyminen

Jokaisen aineen oppimäärästä annetaan päättöarvosana. Opettajat voi pitää lähtökohtanaan oppiaineen eri kurssien keskiarvoa ja mahdollisesti huomioida kurssinnumeroissa näkyvää kehityssuuntaa joko arvosanaa nostavana tai laskevana tekijänä. Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa oppimäärän arvosanaa. Tätä varten järjestetään korotustenttejä joko suullisten kuulustelujen yhteydessä tai erikseen. Kuulustelu koskee oppiaineen koko oppimäärää.

Lukion oppimäärän suorittaminen

Opiskelijan katsotaan suorittaneen lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärän, vähintään 75 kurssia.
Opetussuunnitelma: pakolliset kurssit 47 – 51, syventävät kurssit vähintään 10 ja lisäksi soveltavat kurssit.

LUOKATTOMAN LUKION SUORITUSOHJEET

Nakkilan lukion opiskelu- ja työjärjestys laaditaan kolmen vuoden lukio-opiskelulle. Lukiolain mukaan lukion oppimäärä tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei opiskelijalle perustellusta syystä myönnetä suoritusaikaa pidennystä. Sinun tulee suorittaa jokaisessa jaksossa vähintään neljä kurssia.

Kurssien suoritusjärjestys

Oppiaineen kurssien suoritusjärjestys on mahdollisimman vapaa. Neuvottele etukäteen ao. aineenopettajan kanssa, mikäli haluat suorittaa kursseja muussa kuin numerojärjestyksessä. Suoritusjärjestyksen vaihtaminen on mahdollista siinä tapauksessa, että myöhemmän kurssin ymmärtäminen ei välttämättä edellytä aiemman kurssin suorittamista.

Kahden kurssin samanaikainen suorittaminen (kts. myös Kurssin itsenäinen suorittaminen)

Jos Sinulla on jokin pakottava syy, voit anoa rehtorilta oikeutta suorittaa kahden eri oppiaineen kursseja samanaikaisesti. Jokainen tapaus käsitellään erikseen. Oikeuteen suorittaa kursseja samanaikaisesti vaikuttaa mm. aikaisempi opintomenestyksesi. Yhteisessä neuvottelussa aineenopettajan kanssa sovitaan, miten käytännössä hoidat opiskelun. Kurssikokeeseen osallistut muun opintoryhmän mukana tai sovit erillisestä kokeesta opettajan kanssa.

Kurssin itsenäinen suorittaminen

Opettajan luvalla voit suorittaa osan kurssista ja rehtorin, opo ja opettajan yhteisellä päätöksellä koko kurssin itsenäisesti opiskellen eli opetukseen osallistumatta. Kurssin tai sen osan suoritus merkitsee silloin kurssikokeeseen osallistumista sekä opettajan määräämien tehtävien suorittamista. Kurssikoe voidaan kurssin luonteesta riippuen korvata myös muulla suorituksella. Kokeeseen voi osallistua sen jälkeen, kun olet suorittanut Sinulle annetut tehtävät. Kurssikokeen voit suorittaa samaa kurssia opiskelleen ryhmän mukana tai erillisenä tenttipäivänä. Itsenäisesti opiskellusta kurssista tulee saada hyväksytyt arvosana. Hylättyä (4) tai keskeytynyttä kurssia ei voi suorittaa itsenäisesti.

Mikäli opiskelija haluaa opiskella kahta samaan aikaan järjestettävää kurssia, on toisen kurssin suorittaminen mahdollista Isoverkostossa (verkko-opiskelu). Tämä tulee kysymykseen silloin, jos opiskelija on jo etukäteen ilmoittanut haluansa suorittaa molemmat kurssit. Isoverstaan kursseista sovitaan opinto-ohjaajan kanssa.. Tällaisessa tapauksessa koulu maksaa kurssimaksun (yli 100 euroa/opiskelija). Mikäli opiskelija kuitenkin keskeyttää kyseisen kurssin ilman etukäteen hyväksytyä syytä, joutuu hän korvaamaan kurssimaksun koululle.

Sähköiset palvelut ja video-opetus

Wilma

Wilmalla (<https://wilma.nakkila.fi>) opiskelijat tekevät ainevalintansa ja siten oman lukujärjestyksensä. Opiskelijat seuraavat opiskeluaan, kurssiarvosanojaan, poissaolojaan sekä tiedotteita Wilmassa. Wilma mahdollistaa myös nopean viestinnän opiskelijoiden ja opettajien välillä. Käyttäjätunnuksen ja salasanan saa koululta. Wilmaan on linkki koulun [www-sivuilta](http://www.sivuilla). Ota heti yhteyttä kouluun, mikäli huomat Wilmassa opintojasi koskevia virheitä.

Huoltajat saavat omat Wilma-tunnuksensa, joilla he voivat seurata ala-ikäisen nuorensa opiskelua, viestiä opettajien kanssa ja selvittää poissoloja.

Verkkotyövälineet opetuksessa

Opetuksessa on käytössä Peda.net- kouluverkko (<https://peda.net/nakkila/lukio>) sekä Moodle-oppimisalusta (<http://satalukiot.fi/>)

Video-opetus

Osa kursseista opetetaan muista lukioista videon välityksellä. Opiskelussa noudatetaan tällöin järjestävän koulun sääntöjä ja sopimuksia. Opiskelijan tulee itse selvittää nämä ko. opettajan kanssa heti kurssin alussa. Teknisissä ongelmissa tulee ottaa yhteyttä heti rehtoriin. Opiskelutekniikan opettamisesta video-opiskelijoille vastaa lehtori Anne Laato. Kaikki kurssit löytyvät koulun [www-sivujen](http://www.sivujen) linkistä *Opiskelijat → Tarjotin*

Aikaisempien kokemusten perusteella video-opetuksessa on mahdollista saavuttaa hyviä arvosanoja. Tämä vaatii opiskelijalta kuitenkin aktiivista ja itsenäistä otetta opiskeluun.

Hajautettujen kurssien suorittaminen

Joidenkin oppiaineiden opetusta on hajautettu useammalle jaksolle, esim. liikunta. Hajautetut kurssit suoritetaan sopimuksen mukaan.

Ns. etenemiseste

Jos Sinulla on jossakin aineessa kahdesta kurssista hylätty arvosana (4) tai hylätty (H) tai kurssi on jätetty arvostelematta, tulee sinun ehdottomasti ottaa yhteyttä opinto-ohjaaja Pia Nissilään, ko. aineen opettajaan ja omaan ryhmänohjaajaasi. Yhdessä laaditte suunnitelman, jonka tavoitteena on parantaa opiskelumenestystäsi ko. aineessa.

Hylätyn kurssin uusiminen

Sinulla on oikeus korottaa hylättyä kurssiarvosanaa (4 tai hylätty) uusintakuulustelussa yhden kerran tai käymällä kurssi uudelleen. Uusia voi korkeintaan kaksi (2) koetta yhdellä kertaa.

Hyväksytyn kurssin uusiminen

Sinulla on oikeus yrittää korottaa yhden kerran myös hyväksytyä arvosanaa. Kurssin arvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi. Hyväksytyn kurssin uusimisesta Sinun tulee sopia opettajan kanssa. Uusia voi korkeintaan kaksi (2) koetta yhdellä kertaa.

Poissaolo kurssikokeesta

Poissaolo kurssikokeesta on anottava ennakoon ja sairaustapauksissa ilmoitettava viimeistään koeaamuna esim. Wilma viestillä ao. aineenopettajalle. Kokeen suoritusoikeus säilyy, jos poissaolon syy

on hyväksyttävä. Sairaustapauksissa tarvitaan terveysviranomaisen todistus tai huoltajan selvitys. Jälkikäteen poissaoloja kurssikokeesta ei voi hyväksyttävästi selvittää missään tapauksessa.

Opintojen väliaikainen keskeyttäminen

Lukio-opintojen keskeyttämisestä (esim. vuoden opiskelu ulkomailla) täytyy aina sopia etukäteen.

Opiskeluohjelman seuranta

Sinun tulee laatia lukio-opintojasi varten vuosittain opiskelusuunnitelma. Suunnitelmaasi voit tarkistaa neuvottelemalla siitä ryhmän- ja opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaajasi seuraavat suunnitelmasi toteutumista ja auttavat Sinua ratkaisuisasi. Pidä silti ensisijaisesti itse huolta opintojesi etenemisestä.

Opinto-ohjaus

Lukiassa annetaan opinto-ohjausta läpi lukuvuoden sekä ryhmille että henkilökohtaisesti. Ohjauksen keskeisiä tavoitteita on auttaa Sinua lukio-opiskelussa sekä valmistaa Sinua uranvalintaan ja kohtaamaan lukion jälkeisiä haasteita. Ohjausta antavat Sinulle opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja sekä opettajat oman oppiaineensa osalta. Opotunnit on hajautettu eri jaksoille. Osa ohjauksesta tapahtuu RO-tuokioissa. Henkilökohtaisesta ja pienryhmäohjauksesta sovitaan erikseen lukuvuoden aikana.

Tukiopetus

Sinulla on mahdollisuus tukiopetukseen, mikäli sinulla on oppimisvaikeuksia tai olet tilapäisesti esim. sairauden vuoksi jäänyt jälkeen opinnoissasi. Tukiopetus auttaa kehittämään myönteistä opiskeluasennetta ja omaksumaan tarkoituksenmukaiset työskentelytottumukset.

KÄYTÄNNÖN OHJEITA

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaaja (RO) on lukiolaisen lähiohjaaja koko lukion ajan. RO seuraa ryhmänsä opintojen edistymistä ja auttaa opiskelijoita lukion käytänteissä. Ryhmänohjaajan tuokio pidetään kotiluokissa sopimuksen mukaan. Osallistuminen ryhmänohjaajan tuokioon on osa opinto-ohjausta ja siten pakollinen. Ryhmänohjaajan tuokioista ilmoitetaan Peda.netin kalenterissa ja Wilma viesteillä. Tuokiot on varattu ryhmän ja ryhmänohjaajan tapaamiseen, mutta sen aikana voidaan myös järjestää esim. yhteisiä opinto-ohjauksen infotilaisuuksia, oppilaskunnan kokouksia.

Poissaolo

Opiskelija on velvollinen olemaan läsnä oppitunneilla, ryhmänohjaajan tuokioissa ja muissa lukion yhteisissä tilaisuuksissa. Poissaolot selvitetään Wilmassa välittömästi poissaolon jälkeen. Alle 18-vuotiaan kohdalla sen tekee huoltaja. Täysi-ikäisen opiskelijan kohdalla selvityksen antaa terveysviranomaisen tai (entinen) huoltaja. Mikäli joudut olemaan pois koulusta sairauden johdosta enemmän kuin kolme päivää, ilmoita siitä esim. Wilma viestillä ryhmänohjaajalle.

Poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa. Etukäteen voit pätevästä syystä anoa lupaa, alaikäisen puolesta huoltaja, poissa olemiseen:

- yksittäiseksi oppitunniksi ao. opettajalta (autokoulun oppitunneille osallistuminen ei ole hyväksyttävä syy poissaoloon)
- enintään viideksi koulupäiväksi ryhmänohjaajalta
- edellä mainittuja aikoja pidemmäksi ajaksi rehtorilta

Hoida lupa-asiasi ajoissa kuntoon. Koulu toivoo, että lomamatkat tehtäisiin koulun varsinaisina loma-aikoina, sillä jo viikon poissaolo kurssimuotoisessa opetuksessa aiheuttaa jälkeen jäämisen opinnoissa. Koeviikolle ajoittuvaa poissaoloa on ehdottomasti vältettävä, koska suorittamattomat kokeet voivat aiheuttaa kestävämmän tilanteen.

Asiaton oppitunnilta poissaolo vaikuttaa opiskelun arviointiin alentavasti, pahimmassa tapauksessa kurssi keskeytyy (K) (Kts myös kohta "Kurssin arviointi"). Opettaja ilmoittaa opiskelijalle kurssin keskeytymisen aiheuttomien, toistuvien selvittämättömien poissaolojen takia.

Hyväksytty poissaolon syy on sairaus tai rehtorin, ryhmänohjaajan tai opettajan antama lupa. Täysi-ikäisenä voit osoittaa pätevän syyn poissaoloosi terveystieteiden viranomaisen antamalla todistuksella. Edelleenkin poissaolosi voi varmentaa myös (entinen) huoltajasi. Tätä varten lukion alussa kysytään lupa huoltajan tunnuksen jatkumiseen myös opiskelijan täytettyä 18 v. Opiskelija voi perua tämän luvan halutessaan myöhemmin.

Kesken koulupäivän koulusta poistumiseen (oppitunnilta) tarvitaan aina lupa joko terveydenhoitajalta, ryhmänohjaajalta tai opettajalta. Poissaolo ilman lupaa kesken koulupäivän katsotaan luvattomaksi poissaoloksi.

Jos Sinulla on tunnilta myöhästymiseen pätevä syy, ilmoita siitä oppitunnin päättyessä opettajallesi. Myöhästymisillä on aiheuttomien poissaolojen tavoin alentava vaikutus kurssisi arvosteluun.

Kouluruokailu

Lukiolaiset ruokailevat päivittäin klo 11:25 - 12:05. Näitä aikoja on **ehdottomasti** noudatettava keittiöhenkilöstön työnjaon ja tilankäytön vuoksi.

Vaatteiden säilytys

Päälystakit ja päähineet jätetään naulakoihin, koska oppitunneilla niiden pito ei ole sallittua.

Kulkuneuvot

Säilytä polkupyörääsi pihalla lukittuna sille osoitetussa paikassa. Autot ja muut moottoriajoneuvot jätetään niille varatuille pysäköintipaikoille tai koulun alueen ulkopuolisille pysäköintipaikoille.

Opintokäynnit ja retket

Opetukseen liittyvät opintokäynnit, retket sekä kaikki kilpailutoiminta ovat osa koulun toimintaa. Niihin sovelletaan kaikkia niitä säännöksiä, mitä muuhunkin koulun toimintaan. Sama koskee myös koulun järjestämiä tilaisuuksia joko koulussa tai koulun ulkopuolella varsinaisen koulupäivän päätyttyä.

Opintoryhmän järjestämällä päivittäisestä työjärjestyksestä poikkeavalla toiminnalla tulee olla koulun lupa.

Tutor-toiminta

Varsinaisen opinto-ohjauksen lisäksi saat neuvoja tutoreilta eli ylemmän vuosikurssin opiskelijoilta, jotka ovat valmistautuneet tähän tehtävään ja lupautuneet lukuvuoden aikana olemaan tukenasi. Lukuvuoden alkaessa ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille ilmoitetaan heidän tutorinsa.

Opintotuki

Tietoja opintotuesta saat opinto-ohjaajalta ja Kelasta. Hakemuslomakkeita saat kansliasta, opolta ja Kelasta, jonne hakemus toimitetaan.

Opiskeluvälineet

Kaikki lukiossa tarvitsemasi opiskeluvälineet joudut kustantamaan itse. Samoin esim. taideaineiden erityiskursseilla on materiaali- ym. maksuja, joista ao. opettaja ilmoittaa kurssin osallistujille.

Lukionsa aloittavien pakolliseen varustukseen kuuluu kannettava tietokone. Nakkilan kunta avustaa tietokoneen hankinnassa. Tarkemmat ohjeet hankinnasta kerrotaan syksyn kuluessa.

Opiskelijailmoitus

Lukuvuoden alussa jokainen lukion opiskelija tarkistaa opiskelijailmoituksen, jonka sisältämien henkilötietojen tulee aina olla ajan tasalla. Mikäli opiskelijailmoituksen tiedoissa tapahtuu lukuvuoden aikana muutoksia, on niistä välittömästi ilmoitettava kirjallisesti ryhmänohjaajalle ja kansliaan. Huolehdi erikoisesti siitä, että puhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi on oikein.

Koulusta eroaminen

Jos paikkakunnalta muuton tai jonkin muun syyn takia joudut eroamaan koulusta, sinun tulee jättää eroamisestasi aina kirjallinen ilmoitus, jonka allekirjoittaa joko huoltajasi tai sinä itse. Ennen eroamispäätöstäsi sinun tulee keskustella asiasta ryhmänohjaajasi kanssa ja aina ehdottomasti rehtorin kanssa.

KOULUTERVEYDENHOITO

Terveydenhoitaja on tavattavissa lähes päivittäin toisen kerroksen terveydenhoitotiloissa, puh. 044 450 3616. Terveydenhoitaja tapaa opiskelijat vuosittain terveydentilan seurantaan varten. Rokotukset, ensiapu ja pitkäaikaissairaiden hoidon seuranta on osa terveydenhuoltoa.

Koululääkärin vastaanottoajoista ilmoitetaan erikseen.

Hammashoito

Hammashoittoon ovat oikeutettuja kaikki alle 19-vuotiaat. Hoito tapahtuu Nakkilan terveysaseman hammashoitolassa, puh. (02) 6773 316. Hoito on maksutonta, mutta ilmoittamattomasta poisjäännistä veloitetaan erikseen.

Tapaturmat

Jokainen opiskelija on vakuutettu koulussa, koulumatkalla tai koulun järjestämässä tilaisuudessa sattuvan tapaturman varalta. Tapaturman sattuessa ota välittömästi yhteyttä terveydenhoitajaan tai koulun muuhun henkilökuntaan jatkotoimenpiteiden varmistamiseksi. Korvausten turvaamiseksi yhteydenotto terveydenhoitajaan on välttämätön.

OPISKELIJAHUOLTO

Lukion opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat rehtori, opettajajäsenet, kouluterveydenhoitaja, oppilashuollonohjaaja ja tarvittaessa lääkäri / psykologi. Ryhmä kokoontuu kerran jaksossa ja tarvittaessa useamminkin. Ryhmäläiset ovat vaitiolovelvollisia.

Opiskelijahuollon tehtävänä on yhdessä vanhempien kanssa huolehtia opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista. Opiskelijahuoltoryhmässä käsitellään mm. seuraavanlaisia koulunkäyntiin liittyviä ongelmia: runsaat poissaolot, koulukiusaaminen, opiskeluongelmat, psyykkiset häiriöt, päihdeongelmat. Ryhmän tehtävänä on kartoittaa apua tarvitsevan opiskelijan tilanne ja ohjata hänet jatkotoimenpiteisiin.

LUKION OPPILASKUNTA

Lukiolain (LL31§) mukaan lukiossa on oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vapaata harrastustoimintaa sekä tehdä ehdotuksia koulun toimintaa koskevissa asioissa. Oppilaskunta käyttää opiskelijoiden puhevaltaa 27§:ssä säädettyissä asioissa. LL 27§: ”Koulutuksen järjestäjän tulee varta opiskelijoille mahdollisuus osallistua koulutuksen kehittämiseen sekä kuulla opiskelijoita ennen opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavien päätösten tekemistä”.

Oppilaskunta voi järjestää juhlia ja teemapäiviä, tehdä ehdotuksia oppikirjoista, kirjasto- ja välinehankinnoista, tehdä ehdotuksia kouluviihtyvyyden parantamiseksi ym.

Oppilaskunta valitsee syyslukukauden alussa itselleen lukuvuodeksi puheenjohtajan, sihteerin, hallituksen ja toimihenkilöt.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Yhteistyötä kotien ja koulun välillä pidetään yllä ottamalla tarvittaessa henkilökohtainen yhteys vanhempiin ja järjestämällä vanhempainiltoja, joissa käsitellään ajankohtaisia kouluun, opiskeluun ja terveydenhoitoon liittyviä asioita sekä esitellään jatko-opintomahdollisuuksia.

YLIOPPILASTUTKINTO

<http://www.ylioppilastutkinto.fi>

Nakkilan lukion virallinen ilmoituskanava ylioppilaskirjoitusten käytännön järjestelyistä on koulun etusivulla oleva linkki seuraaviin kirjoituksiin.

1. Ylioppilastutkinnon voi hajauttaa kolmelle perättäiselle kerralle, esim. syksylle 2015, keväälle 2016 ja syksylle 2016.

2. Pakolliset kokeet: Ylioppilastutkintoon kuuluu neljä pakollista koetta, äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta tutkintoon valitaan seuraavien kokeiden joukosta: toisen kotimaisen kielen koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineen koe.

Vähintään yhdessä pakollisessa aineessa on suoritettava vaativamman tason koe, esimerkiksi A-kieli tai pitkä matematiikka. Tutkintoon voi sisältyä yksi tai useampia ylimääräisiä kokeita.

Ylioppilastutkinto perustuu lukion oppimäärän pakollisiin ja syventäviin opintoihin, joten tehtävät laaditaan näiden kurssien pohjalta.

3. Opiskelijalla on oikeus osallistua tutkinnon kokeeseen, kun hän on opiskellut ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumistaan vähintään asianomaisen oppiaineen pakolliset kurssit. On muistettava, että kokeiden tehtävät laaditaan paitsi pakollisten niin myös valtakunnallisten syventävien kurssin oppimäärien mukaisesti.

4. Kevään 2016 tutkintoon on ilmoitauduttava kirjallisesti viimeistään marraskuussa 2015. Tarkemmista päivämääristä tiedotetaan myöhemmin Peda.netissa ja koulun kotisivuilla.

5. Uusiminen: Hylätyn pakollisen kokeen saa uusia kaksi kertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Hylätyn ylimääräisen kokeen voi uusia kaksi kertaa ilman aikarajaa. Hylätyn ylimääräisen kokeen tasoa ei koetta uusittaessa voi vaihtaa. **Hyväksyn** kokeen voi uusia yhden kerran ilman aikarajoitusta.

NAKKILAN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

MOTTO

Lukiolainen noudattaa hyviä tapoja: on ystävällinen ja kohtelias opiskelijatovereita, opettajia ja muita aikuisia kohtaan sekä huolehtii koulutalon ja ympäristön viihtyvyydestä. Lukiolainen käsittelee huolellisesti koulun omaisuutta ja vastaa mahdollisesta vahingosta.

TYÖRAUHA

Lukiolainen ei häiritse koulun työskentelyä.

OPPITUNNEILLE TULO

Lukiolainen tulee ajoissa kouluun ja oppitunneille.

POISSAOLOT

Jos lukiolainen sairastuu kesken työpäivän, poislähtöluvan saa terveydenhoitajalta tai opettajalta. Lukiolainen voi jäädä pois koulusta muiden syiden vuoksi vain, kun on sairas tai on saanut siihen etukäteen luvan: ryhmänohjaajalta korkeintaan viideksi päiväksi, rehtorilta sitä pidemmäksi ajaksi.

Poissaolot tulee selvittää mahdollisimman nopeasti. Alaikäisen poissaolojen syyt varmentaa huoltaja.

Täysi-ikäinen voi osoittaa pätevän syyn poissaoloonsa lääkärin tai terveydenhoitajan antamalla todistuksella. Myös vanhemman (entinen huoltaja) varmentama poissaoloselvitys hyväksytään yllä mainittujen lisäksi. Toistuvista poissaoloista voi ryhmänohjaaja tai rehtori vaatia terveystieteiden viranomaisen todistuksen.

RAITTIUS

Lukiolainen ei ole koulualueella, kouluajaksi sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa päihteiden eikä huumeiden vaikutuksen alaisena. Myös päihdyttävien aineiden hallussapito on koulupäivän aikana kielletty.

YHTEINEN MOKKAMEKKA

Jokainen lukiolainen huolehtii omalta osaltaan MokkaMEKAN siisteydestä ja korjaa jälkensä.

MUUTA

Lukion oppilaskunta ja erityisesti sen hallitus tuovat esiin lukiolaisten mielipiteen yhteistä neuvonpitoa vaativissa tilanteissa. Kussakin opetusryhmässä toimii luottamusopiskelija opettajan antamien ohjeiden mukaan. Erityistiloista on omat ohjeensa.

Kouluajaksi lasketaan myös kouluajan ulkopuoliset tilaisuudet ja koulun järjestämät retket.

Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia koululakeja ja -asetuksia sekä opettajien tai rehtorin määräyksiä.